



## AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS

### MODELO DE NOTIFICACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

### CREACIÓN, MODIFICACIÓN Y SUPRESIÓN DE FICHEROS DE TITULARIDAD PRIVADA

#### Tipo de Solicitud

- Inscripción de creación de fichero  
 Inscripción de modificación de fichero  
 Inscripción de supresión de fichero

(A consignar en la Agencia de Protección de Datos)

**Fecha de entrada:**

**Número de Registro:**

De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el abajo firmante en su calidad de *indíquese la relación con el responsable, especificando el puesto desempeñado, o en su caso, representante* de *indíquese la denominación completa de la persona, Entidad u Organismo responsable del fichero declarado*, con NIF/CIF *indíquese el NIF/CIF del responsable*, con representación suficiente, formula la siguiente notificación, y manifiesta que todos los datos consignados son ciertos.

PERSONA  
FÍSICA QUE  
EFECTÚA LA  
NOTIFICACIÓN

Nombre

Primer Apellido

Segundo Apellido

NIF

Tipo Vía

Nombre de Vía

Número

Piso, Pta, Esc.

Localidad

Código Postal

Provincia

País

Teléfono

Fax

E-mail

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN A  
EFECTOS DE  
NOTIFICACIÓN

Fdo.:

En cumplimiento del artículo 5 de la Ley 15/1999, por el que se regula el derecho de información en la recogida de los datos, se advierte de los siguientes extremos: Los datos de carácter personal, que pudieran constar en esta notificación, se incluirán en el fichero de nombre "Registro General Protección de Datos", creado por Resolución del Director de la Agencia de fecha 18 de junio de 1994, (B.O.E. nº 180, 29-7-94), por la que se regulan los ficheros automatizados de datos de carácter personal existentes en la Agencia de Protección de datos. La finalidad del fichero es velar por la publicidad de la existencia de los ficheros que contengan datos de carácter personal con el fin de hacer posible el ejercicio de los derechos de información, oposición, acceso, rectificación y cancelación de los datos. Los datos relativos a la persona física que actúa como declarante de la notificación, únicamente se utilizarán en los términos previstos en los procedimientos administrativos que sean necesarios para la tramitación de la correspondiente solicitud. Tendrán derecho a acceder a sus datos personales informatizados, rectificarlos o, en su caso, cancelarlos en la Agencia de Protección de Datos, órgano responsable del fichero.

En caso de que en la notificación deban incluirse datos de carácter personal, referentes a personas físicas distintas de la que efectúa la solicitud o del responsable del fichero, deberá, con carácter previo a su inclusión, informarles de los extremos contenidos en el párrafo anterior.



**AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS**  
**MODELO DE NOTIFICACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**  
**CREACIÓN, MODIFICACIÓN Y SUPRESIÓN DE FICHEROS DE TITULARIDAD PRIVADA**

N.I.F. / C.I.F. DEL TITULAR

Página: 1

LEY ORGANICA 15/1999, de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. Su finalidad es garantizar y proteger, en lo que concierne al tratamiento de los datos personales, las libertades públicas y los derechos fundamentales de las personas físicas, y especialmente de su honor e intimidad personal y familiar.

RESPONSABLE  
DEL FICHERO  
O  
TRATAMIENTO

**1. Responsable del Fichero o Tratamiento.** (Persona física o jurídica, de naturaleza pública o privada, u órgano administrativo, que decida sobre la finalidad, contenido y uso del tratamiento)

Nombre o Razón Social

NIF/CIF

Código Actividad Principal

**Dirección**

Tipo Vía

Nombre de Vía

Número

Piso, Pta, Esc.





Localidad

Código Postal



Provincia

País



Teléfono

Fax

E-mail




OPOSICIÓN  
ACCESO  
RECTIFICACIÓN  
Y CANCELACIÓN

**2. Servicio o Unidad concreto ante el que puedan ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación.** (Cumplimentar en el caso de que sea diferente al declarado en el apartado 1. *Responsable del Fichero o Tratamiento*)

Nombre o Razón Social

NIF/CIF

Código Actividad Principal

**Dirección**

Tipo Vía

Nombre de Vía

Número

Piso, Pta, Esc.





Localidad

Código Postal



Provincia

País



Teléfono

Fax

E-mail



AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS

MODELO DE NOTIFICACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL  
CREACIÓN, MODIFICACIÓN Y SUPRESIÓN DE FICHEROS DE TITULARIDAD PRIVADA

N.I.F / C.I.F. DEL TITULAR

Página: 2

NOMBRE DEL FICHERO O TRATAMIENTO

**3. Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos.** (Fichero: Todo conjunto organizado de datos de carácter personal, cualquiera que fuere la forma o modalidad de su creación, almacenamiento, organización y acceso.  
Tratamiento de datos: Operaciones y procedimientos técnicos de carácter automatizado o no, que permitan la recogida, grabación, conservación, elaboración, modificación, bloqueo y cancelación, así como las cesiones de datos que resulten de comunicaciones, consultas, interconexiones y transferencias)

Nombre del fichero o tratamiento de datos

Descripción

UBICACIÓN PRINCIPAL

**4. Ubicación Principal.** (Cumplimentar en el caso de que sea diferente al declarado en el apartado 1. *Responsable del Fichero o Tratamiento*)

Nombre o Razón Social

NIF/CIF

Código Actividad Pincipal

Dirección

Tipo Vía

Nombre de Vía

Número

Piso, Pta, Esc.

Localidad

Código Postal

Provincia

País

Teléfono

Fax

E-mail

AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS

MODELO DE NOTIFICACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL  
CREACIÓN, MODIFICACIÓN Y SUPRESIÓN DE FICHEROS DE TITULARIDAD PRIVADA



N.I.F / C.I.F. DEL TITULAR

Página: 3

**5. Encargado del Tratamiento.** (La persona física o jurídica, autoridad pública, servicio o cualquier otro organismo que, sólo o conjuntamente con otros, trate datos personales por cuenta del responsable del fichero o tratamiento). Cumplimentar únicamente cuando un tercero realiza el tratamiento por cuenta del responsable.

Nombre o Razón Social

NIF/CIF

Código Actividad Principal

Dirección

Tipo Vía  Nombre de Vía  Número  Piso, Pta, Esc

Localidad  Código Postal

Provincia  País

Teléfono  Fax  E-mail

ENCARGADO  
DEL  
TRATAMIENTO

**6. Sistema de Tratamiento o de Información.** (Conjunto de ficheros, programas, soportes y equipos empleados para el almacenamiento y tratamiento de datos de carácter personal)

Descripción general del sistema de información

- SERVIDORES CENTRALES
- ORDENADORES PERSONALES
- OTROS

¿Existen conexiones remotas? NO

SÍ

Tipo  RED CORPORATIVA  
 INTRANET  
 INTERNET

En caso de tratarse de una página web indicar URL

SISTEMA DE  
TRATAMIENTO



AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS

MODELO DE NOTIFICACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL  
CREACIÓN, MODIFICACIÓN Y SUPRESIÓN DE FICHEROS DE TITULARIDAD PRIVADA

N.I.F / C.I.F. DEL TITULAR

Página: 4

MEDIDAS DE  
SEGURIDAD

7. Medidas de seguridad.

Las medidas de seguridad adoptadas son de nivel

Básico

Medio

Alto

ESTRUCTURA  
BASICA

8. Estructura básica y descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el fichero.

Datos especialmente protegidos

- IDEOLOGÍA
- AFILIACIÓN SINDICAL
- RELIGIÓN
- CREENCIAS

¿Han sido recabados con consentimiento expreso y por escrito del afectado?

SÍ

NO

¿Es un fichero mantenido por partidos políticos, sindicatos, iglesias, confesiones o comunidades religiosas y asociaciones, fundaciones y otras entidades sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refiera a sus asociados o miembros?

SÍ

NO

Otros datos especialmente protegidos

- ORIGEN RACIAL O ÉTNICO
- SALUD
- VIDA SEXUAL

¿Han sido recabados con consentimiento expreso del afectado?

SÍ

NO

¿Existe una Ley que permite su recogida, tratamiento y cesión, por razones de interés general?

SÍ

NO

Si ha contestado SÍ a la pregunta anterior, especifique la Ley que exime del consentimiento expreso por razones de interés general

Indicar la Ley referida

Nº Ley

Año



AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS

MODELO DE NOTIFICACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL  
CREACIÓN, MODIFICACIÓN Y SUPRESIÓN DE FICHEROS DE TITULARIDAD PRIVADA

N.I.F / C.I.F. DEL TITULAR

Página: 5

ESTRUCTURA  
BASICA

**Datos de carácter identificativo**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> D.N.I./N.I.F.                   | <input type="checkbox"/> FIRMA/HUELLA DIGITALIZADA |
| <input type="checkbox"/> Nº S.S./MUTUALIDAD              | <input type="checkbox"/> IMAGEN/VOZ                |
| <input type="checkbox"/> NOMBRE Y APELLIDOS              | <input type="checkbox"/> MARCAS FÍSICAS            |
| <input type="checkbox"/> DIRECCIÓN (POSTAL, ELECTRÓNICA) | <input type="checkbox"/> FIRMA ELECTRÓNICA         |
| <input type="checkbox"/> TELÉFONO                        |  |
| <input type="checkbox"/> OTROS (indicar)                 |  |

**Datos de características personales**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> DATOS DE ESTADO CIVIL | <input type="checkbox"/> SEXO   |
| <input type="checkbox"/> DATOS DE FAMILIA      | <input type="checkbox"/> NACIONALIDAD                                 |
| <input type="checkbox"/> FECHA DE NACIMIENTO   | <input type="checkbox"/> LENGUA MATERNA                               |
| <input type="checkbox"/> LUGAR DE NACIMIENTO   | <input type="checkbox"/> CARACTERÍSTICAS FÍSICAS O<br>ANTROPOMETRICAS |
| <input type="checkbox"/> EDAD                  |   |
| <input type="checkbox"/> OTROS (indicar)       |   |

**Datos de circunstancias sociales**

- CARACTERÍSTICAS DE ALOJAMIENTO, VIVIENDA
- SITUACIÓN MILITAR
- PROPIEDADES, POSESIONES
- AFICIONES Y ESTILOS DE VIDA
- PERTENENCIA A CLUBES, ASOCIACIONES
- LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES
- OTROS (indicar)

**Datos académicos y profesionales**

- FORMACIÓN, TITULACIONES
- HISTORIAL DE ESTUDIANTE
- EXPERIENCIA PROFESIONAL
- PERTENENCIA A COLEGIOS O A ASOCIACIONES PROFESIONALES
- OTROS (indicar)



AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS

MODELO DE NOTIFICACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL  
CREACIÓN, MODIFICACIÓN Y SUPRESIÓN DE FICHEROS DE TITULARIDAD PRIVADA

N.I.F / C.I.F. DEL TITULAR

Página: 6

ESTRUCTURA  
BASICA

**Datos de detalles de empleo**

- PROFESIÓN
- PUESTOS DE TRABAJO
- DATOS NO ECONÓMICOS DE NÓMINA
- HISTORIAL DEL TRABAJADOR
- OTROS (indicar)

**Datos de información comercial**

- ACTIVIDADES Y NEGOCIOS
- LICENCIAS COMERCIALES
- SUSCRIPCIONES A PUBLICACIONES/MEDIOS DE COMUNICACIÓN
- CREACIONES ARTÍSTICAS, LITERARIAS, CIENTÍFICAS O TÉCNICAS
- OTROS (indicar)

**Datos económico-financieros y de seguros**

- INGRESOS, RENTAS
- INVERSIONES, BIENES PATRIMONIALES
- CRÉDITOS, PRÉSTAMOS, AVALES
- DATOS BANCARIOS
- PLANES DE PENSIONES, JUBILACIÓN
- DATOS ECONÓMICOS DE NÓMINA
- DATOS DEDUCCIONES IMPOSITIVAS/IMPUESTOS
- SEGUROS
- HIPOTECAS
- SUBSIDIOS, BENEFICIOS
- HISTORIAL CRÉDITOS
- TARJETAS CRÉDITO
- OTROS (indicar)

**Datos de transacciones**

- BIENES Y SERVICIOS SUMINISTRADOS POR EL AFECTADO
- BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS POR EL AFECTADO
- TRANSACCIONES FINANCIERAS
- COMPENSACIONES / INDEMNIZACIONES
- OTROS (indicar)



AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS

MODELO DE NOTIFICACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL  
CREACIÓN, MODIFICACIÓN Y SUPRESIÓN DE FICHEROS DE TITULARIDAD PRIVADA

N.I.F / C.I.F. DEL TITULAR

Página: 7

**9. Finalidad del Fichero y usos previstos.**

**9.a) Descripción detallada de la finalidad y usos previstos**

**9.b) Tipificación correspondiente a la finalidad y usos previstos**

**GESTIÓN CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA**

- GESTIÓN ECONÓMICA Y CONTABLE
- GESTIÓN FISCAL
- GESTIÓN ADMINISTRATIVA
- GESTIÓN DE FACTURACIÓN
- GESTIÓN DE CLIENTES
- GESTIÓN DE PROVEEDORES
- GESTIÓN DE COBROS Y PAGOS
- ADMINISTRACIÓN DE FINCAS
- CONSULTORÍAS, AUDITORÍAS, ASESORÍAS Y SERVICIOS RELACIONADOS
- HISTÓRICOS DE RELACIONES COMERCIALES

**RECURSOS HUMANOS**

- GESTIÓN DE PERSONAL
- GESTIÓN DE NÓMINAS
- FORMACIÓN DE PERSONAL
- PRESTACIONES SOCIALES
- SELECCIÓN DE PERSONAL
- GESTIÓN DE TRABAJO TEMPORAL
- PROMOCIÓN Y GESTIÓN DE EMPLEO
- PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES
- CONTROL HORARIO

**SERVICIOS ECONÓMICO-FINANCIEROS Y SEGUROS**

- CUENTA DE CRÉDITO
- CUENTA DE DEPÓSITO
- GESTIÓN DE PATRIMONIOS
- GESTIÓN DE FONDOS DE PENSIONES Y SIMILARES
- GESTIÓN DE TARJETAS DE CREDITO Y SIMILARES
- REGISTRO DE ACCIONES Y OBLIGACIONES
- OTROS SERVICIOS FINANCIEROS
- CUMPLIMIENTO/INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DINERARIAS
- PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SOLVENCIA PATRIMONIAL Y CRÉDITO
- SEGUROS DE VIDA Y SALUD
- OTRO TIPO DE SEGUROS

FINALIDAD  
DEL FICHERO  
Y USOS  
PREVISTOS



**AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS**

**MODELO DE NOTIFICACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL  
CREACIÓN, MODIFICACIÓN Y SUPRESIÓN DE FICHEROS DE TITULARIDAD PRIVADA**

N.I.F / C.I.F. DEL TITULAR

Página: 8

FINALIDAD  
DEL FICHERO  
Y USOS  
PREVISTOS

**PUBLICIDAD Y PROSPECCIÓN COMERCIAL**

- PUBLICIDAD
- VENTA A DISTANCIA
- ENCUESTAS DE OPINIÓN
- ANÁLISIS DE PERFILES
- PROSPECCIÓN COMERCIAL
- SEGMENTACIÓN DE MERCADOS
- SISTEMAS DE AYUDA A LA TOMA DE DECISIONES
- RECOPIACIÓN DE DIRECCIONES

**SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES**

- PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES
- GUÍAS/REPERTORIOS DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES
- COMERCIO ELECTRÓNICO
- PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CERTIFICACIÓN

**ACTIVIDADES ASOCIATIVAS, CULTURALES, RECREATIVAS, DEPORTIVAS Y SOCIALES**

- GESTIÓN ACTIVIDADES CULTURALES
- GESTIÓN DE CLUBES O ASOCIACIONES DEPORTIVAS, CULTURALES, PROFESIONALES Y SIMILARES
- GESTIÓN DE ASOCIADOS O MIEMBROS DE PARTIDOS POLITICOS, SINDICATOS, IGLESIAS, CONFESIONES O COMUNIDADES RELIGIOSAS Y ASOCIACIONES, FUNDACIONES Y OTRAS ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO
- ACTIVIDADES ASOCIATIVAS DIVERSAS
- ASISTENCIA SOCIAL
- GESTIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL

**EDUCACIÓN**

- ENSEÑANZA INFANTIL PRIMARIA
- ENSEÑANZA SECUNDARIA
- ENSEÑANZA UNIVERSITARIA
- EDUCACIÓN ESPECIAL
- OTRAS ENSEÑANZAS

**SANIDAD**

- GESTIÓN Y CONTROL SANITARIO
- HISTORIAL CLÍNICO
- INVESTIGACIÓN EPIDEMIOLÓGICA Y ACTIVIDADES ANÁLOGAS

**SEGURIDAD**

- INVESTIGACIONES PRIVADAS A PERSONAS
- SEGURIDAD Y CONTROL ACCESO A EDIFICIOS
- OTRAS ACTIVIDADES DE SEGURIDAD

**FINALIDADES VARIAS**

- FIDELIZACIÓN DE CLIENTES
- RESERVAS Y EMISIÓN DE BILLETES
- FINES HISTÓRICOS, CIENTÍFICOS O ESTADÍSTICOS
- OTRAS FINALIDADES



**AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS**  
**MODELO DE NOTIFICACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**  
**CREACIÓN, MODIFICACIÓN Y SUPRESIÓN DE FICHEROS DE TITULARIDAD PRIVADA**

N.I.F / C.I.F. DEL TITULAR

Página: 9

**10. Procedencia y procedimiento de recogida de los datos**

**10.a) Procedencia de los datos**

- EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL
- OTRAS PERSONAS FÍSICAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE
- FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO
  - CENSO PROMOCIONAL
  - GUIAS DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES
  - LISTAS DE PERSONAS PERTENECIENTES A GRUPOS PROFESIONALES
  - DIARIOS Y BOLETINES OFICIALES
  - MEDIOS DE COMUNICACIÓN
- REGISTROS PÚBLICOS
- ENTIDAD PRIVADA
- ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

**10.b) Procedimiento de recogida**

- ENCUESTAS O ENTREVISTAS
- FORMULARIOS O CUPONES
- TRANSMISIÓN ELECTRÓNICA DE DATOS / INTERNET
- OTROS (Indicar)

**10.c) Soporte utilizado para la obtención**

- SOPORTE PAPEL
- SOPORTE INFORMÁTICO / MAGNÉTICO
- VIA TELEMÁTICA
- OTROS (Indicar)

PROCEDENCIA Y  
PROCEDIMIENTO  
DE RECOGIDA



AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS  
MODELO DE NOTIFICACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL  
CREACIÓN, MODIFICACIÓN Y SUPRESIÓN DE FICHEROS DE TITULARIDAD PRIVADA

N.I.F / C.I.F. DEL TITULAR

Página: 10

**11. Cesión o comunicación de datos.** (Se entiende por cesión o comunicación de datos toda revelación de datos realizada a una persona distinta del interesado)  
*Cumplimentar en el caso de que esté prevista una cesión o comunicación de datos*

**11.a) Supuestos en los que se ampara la cesión o la comunicación de los datos**

¿Existe consentimiento de los afectados?	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO
¿Se trata de datos recogidos de fuentes accesibles al público?	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO
¿El tratamiento responde a la libre y legítima aceptación de una relación jurídica cuyo desarrollo, cumplimiento y control implique necesariamente la comunicación de los datos a terceros?	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO
¿Existe una Ley que las autoriza?	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO

En caso afirmativo indicar la Ley

Número Ley

Año

**11.b) Destinatarios de la cesión o comunicación**

NIF/CIF

Nombre , Razón Social u Organismo



Otros destinatarios determinados

En caso de destinatarios determinables o categorías de destinatarios, indicar las reglas que permiten su identificación



AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS

MODELO DE NOTIFICACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL
CREACIÓN, MODIFICACIÓN Y SUPRESIÓN DE FICHEROS DE TITULARIDAD PRIVADA

N.I.F / C.I.F. DEL TITULAR [ ]

Página: 11

12. Transferencias internacionales de datos

12.a) Supuestos legales que habilitan la realización de la transferencia internacional de datos: (Si la transferencia internacional de datos no se encuentra amparada por ninguno de los siguientes supuestos, deberá proceder a solicitar la correspondiente autorización del Director de la Agencia de Protección de Datos)

Table with 2 columns: Question and Answer (SI/NO). Rows include questions about destination countries, treaties, judicial assistance, medical care, specific legislation, consent, contract execution, public interest, and judicial recognition.

12.b) Destinatarios de la transferencia

País Nombre o Razón Social

Table with 2 columns: País and Nombre o Razón Social. Multiple empty rows for data entry.

Otros destinatarios determinados

Empty rectangular box for listing other determined recipients.

En caso de destinatarios determinables o categorías de destinatarios, indicar las reglas que permiten su identificación

Empty rectangular box for indicating rules for identifying determinable recipients or categories.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES S



**AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS**  
**MODELO DE NOTIFICACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**  
**CREACIÓN, MODIFICACIÓN Y SUPRESIÓN DE FICHEROS DE TITULARIDAD PRIVADA**

N.I.F / C.I.F. DEL TITULAR

Página: 12

SUPRESION

### 13. Supresión de la inscripción del fichero

Código de inscripción asignado por la Agencia

**Motivos de la supresión**

**Destino de la información o previsiones adoptadas para su destrucción**

MODIFICACION

### 14. Modificación de la inscripción del fichero

Código de inscripción asignado por la Agencia

**Apartados a modificar**

- Responsable del fichero o tratamiento
- Servicio o unidad dónde ejercitar los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación
- Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos
- Ubicación física del fichero
- Encargado del tratamiento
- Sistema de tratamiento
- Medidas de seguridad
- Estructura básica y descripción de los tipos de datos
- Finalidad del fichero y usos previstos
- Procedencia y procedimiento de recogida de los datos
- Cesión o comunicación de datos
- Transferencias internacionales de datos