

LOS APUNTES

La toma de apuntes es otro de los instrumentos de organización indispensables en la vida del estudiante. A través de ellos, puedes volcar al papel el contenido de una clase o de cualquier otra exposición oral.

Para que la toma de apuntes se convierta posteriormente en un complemento útil para tus estudios, es necesario que extremes tu capacidad de concentración. El solo hecho de tomar apuntes te ayudará a mejorar el rendimiento, ya que requiere una participación activa, que consiste en algo más que escuchar la clase “con atención”.



¿CÓMO CONSEGUIR LOS MEJORES APUNTES?

- La toma de apuntes es más difícil de lo que parece. No pretendas convertirte en un experto de la noche a la mañana.
- Comienza cada toma de apuntes indicando en la parte superior de la hoja la fecha y la asignatura, además de aquellos datos que puedan resultarte útiles (nombre del profesor, tema de la clase...) Esto te ayudará a recuperarlos cada vez que los necesites, sin necesidad de buscar uno por uno.
- Si utilizas hojas sueltas te resultará más sencilla su clasificación y archivo. En este caso, conviene numerarlas. Por el contrario, un folio suelto es más fácil de perder.
- El uso de títulos y subtítulos propicia el orden.
- Utiliza el subrayado, las mayúsculas y las notas al margen para destacar los datos más relevantes.
- Si el ritmo de la exposición lo permite, utiliza más de un color. Favorece la memorización y evitas así la monotonía.
- La clase no es un dictado que tengas que registrar palabra por palabra. Los apuntes son una condensación de lo que se dice y no su copia literal. Resume con tus propias palabras: así establecerás asociaciones entre ideas. Y luego no tendrás que estudiar notas ‘kilométricas’ e innecesarias.

VENTAJAS

- Facilitan la retención y el repaso.
- Te preparan para futuros aprendizajes. Te serán más que útiles en los tramos de educación superior, conferencias, seminarios...
- Al escribir con tus propias palabras lo que dice el profesor, te adiestra en el uso de vocabulario y lenguaje personal.
- Al tener que escuchar “activamente”, estimula tu capacidad de concentración.

Su uso continuado desarrolla las facultades de análisis y síntesis.

ACTIVIDADES

Hemos dicho que la mejor ‘escuela’ para una toma de apuntes eficaz es la práctica diaria. Como las características de un libro (o de una web, en este caso) pasa por no emitir sonidos, deberás recurrir a tu propia organización para realizar este ejercicio.

EJERCICIO

Te proponemos que veas en la televisión un telediario o algún programa de entrevistas en los que prime el carácter expositivo (olvida películas y series de ficción). Toma apuntes como si de una clase se tratara. No olvides utilizar los recursos y consejos que te damos más arriba: subrayado, colores, títulos y subtítulos, mayúsculas, signos, notas al margen...

NO OLVIDES...

- Que no debes copiar literalmente lo que dice el profesor.
- Dejar margen a la derecha y a la izquierda para realizar marcas, signos o cualquier otro recurso gráfico que te ayude a resaltar las palabras-clave.
- Dejar de lado los prejuicios que puedas tener con tal o cual profesor. Tu actitud debe ser positiva.
- Utilizar toda la hoja. Dejar espacios en blanco para aclaraciones, notas de última de hora y cualquier otra información que complemente el contenido de la clase.
- Escribir con letra clara. Los apuntes deben ser comprensibles en una lectura posterior, aun cuando haya pasado mucho tiempo.
- Dejar espacios en blanco cuando el profesor hable muy deprisa. No intentes completar la información en el momento: te distraerás.
- Utilizar las abreviaturas: ahorrarás tiempo y conseguirás desarrollar la destreza necesaria para convertirte en un experto en apuntes. Éstas son sólo algunas de las que puedes usar.
 - Igual =
 - Siglo S.
 - Más +
 - Menos —
 - Hombre H.
 - Mujer M.
 - Mayor >
 - Menor <
 - Que q.
 - Por x

Crea tú mismo tus propios símbolos...

FUENTE: <http://www.profes.net/variados/minisites/aprender/>