

# **ECONOMÍA DE LA EMPRESA**

## **2º BACHILLERATO**

### **IES SOROLLA (Valencia)**

#### **ÍNDICE**

- ◆ INTRODUCCIÓN
- ◆ OBJETIVOS GENERALES
- ◆ CONTENIDOS
- ◆ CRITERIOS DE EVALUACIÓN
- ◆ METODOLOGÍA
- ◆ TEMPORALIZACIÓN
- ◆ PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN

## INTRODUCCIÓN

La materia de Economía de la Empresa tiene como objetivo fundamental estudiar qué es una empresa de forma global, analizando sus elementos internos y su interrelación con el entorno.

Se pretende proporcionar un primer acercamiento al mundo empresarial. A lo largo de su desarrollo, los alumnos han de percibir que la empresa, como agente económico desempeña un importante papel en la economía, puesto que al ser la unidad básica de producción es la que se encarga de obtener los bienes y servicios que la sociedad necesita.

Dado el creciente protagonismo de la problemática empresarial en una sociedad como la nuestra, son numerosas las razones que determinan la presencia de esta disciplina formativa en el Bachillerato. Así, nuestros alumnos, como ciudadanos conscientes y ante su futuro profesional, habrán de compatibilizar los criterios de productividad y rentabilidad puramente económicos, con valores de carácter social, como la solidaridad, el consumo responsable y el respeto al medio ambiente.

Además de su valiosa contribución a la comprensión e interpretación de la realidad, la materia es un medio de orientación académica debido a su carácter propedéutico o preparatorio de estudios posteriores, sean estos universitarios o de formación profesional específica.

Tampoco hay que olvidar su contribución a la formación de los estudiantes en el desarrollo de habilidades sociales de integración en grupos y organizaciones y, en conjunto, de capacidades que favorecen la transición a la vida laboral activa y adulta.

La programación, mas que un producto (el presente documento), debe ser entendida como un proceso continuo con diferentes fases: planificación, ejecución y evaluación. En este sentido, la evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje y sus resultados es fundamental para la mejora progresiva de la programación.

La programación debe servir como punto de referencia para el trabajo del profesor con cada grupo-clase determinado, pero su seguimiento no debe ser rígido ni mecánico, sino que debe permitir adaptar lo planificado a la diversidad de situaciones e intereses de los alumnos, es decir, una buena programación debe ser flexible.

## OBJETIVOS GENERALES

Los objetivos generales de esta materia pretenden conseguir que los alumnos y alumnas de estas edades estén capacitados para:

- Estudiar las distintas áreas de actividad de la empresa (producción, financiación, inversión, comercialización, etc.) describiendo sus funciones específicas, sus relaciones internas y su dependencia externa.
- Clasificar los diferentes tipos de empresas en función de su tamaño, sector de actividad, forma jurídica, etc.
- Conocer los aspectos principales de la legislación fiscal y mercantil relacionados con el mundo empresarial.
- Conocer las técnicas de toma de decisiones basadas en la elaboración de matrices de decisión o árboles de decisión según corresponda.

- Calcular y representar gráficamente el punto muerto o umbral de rentabilidad de una empresa
- Utilizar gráficos PERT-CPM para planificar decisiones de producción.
- Valorar las existencias en almacén según los métodos PMP, FIFO y LIFO.
- Estudiar las políticas de marketing de diferentes empresas en función de los mercados a los que dirigen sus productos.
- Valorar la importancia que para las empresas tienen la investigación, las innovaciones tecnológicas y la implantación de las nuevas tecnologías.
- Identificar las consecuencias para las empresas de la globalización económica.
- Identificar las principales fuentes de financiación de las empresas.
- Valorar distintos proyectos de inversión sencillos y justificar razonadamente la selección de la alternativa más ventajosa.
- Analizar e interpretar los datos más relevantes de la información contenida en las cuentas anuales de una empresa.
- Analizar y valorar las consecuencias medioambientales que pueden tener las actividades de los distintos tipos de empresa.
- Comprender y valorar las informaciones que aparecen en los medios de comunicación relacionadas
  - con el mundo empresarial
- Desarrollar habilidades y destrezas que favorezcan la cooperación y responsabilidad en el ámbito empresarial.
- Conocer los pasos a seguir y las gestiones a realizar para llevar a cabo un proyecto empresarial y elaborar un Plan de Empresa.
- Transmitir y comunicar información de forma organizada, seleccionando el formato más adecuado en función del contenido.

## **CONTENIDOS**

### **Unidad 1: La empresa y el entorno**

#### **Conceptos**

- La empresa como unidad económica.
- Concepto de empresa.
- Objetivos de la empresa (cadena de valor).
- Elementos de la empresa.
- Funciones de la empresa.
- Influencia del entorno en la empresa.
- La empresa como sistema.
- El entorno.
- Responsabilidad social de la empresa.
- La ética en los negocios.
- Clases de empresas.
- El empresario.
- Clasificación de las empresas.

- Según su tamaño.
- Según su actividad.
- Según la propiedad del capital.
- Según la estructura jurídica.
- Localización y dimensión de la empresa
- Empresas multinacionales y pymes. La globalización y las empresas multinacionales.
- Las pequeñas y medianas empresas (pymes).

#### **Procedimientos**

- Reconocimiento de los elementos del entorno general de las empresas.
- Identificación de los elementos fundamentales de la empresa.
- Clasificación de las empresas según diferentes criterios.
- Reconocimiento de los elementos característicos de la empresa.
- Seguimiento de la relevancia social de la empresa en la actualidad.

#### **Actitudes**

- " Percepción de la combinación de diferentes objetivos en la empresa.
- " Predisposición a estudiar los objetivos de las diversas áreas de la empresa.
- " Reconocimiento de la empresa como proveedora de rentas a la sociedad.
- " Muestra de voluntad para organizar el trabajo en grupo.

### **Unidad 2: Legislación mercantil y fiscal**

#### **Conceptos**

- Legislación mercantil.
- Concepto y fuentes.
- Obligaciones y derechos de la empresa.
- Legislación fiscal.
- Concepto de derecho fiscal. Fuentes.
- Tributos. Clases.
- Impuestos. Clases.
- Impuestos directos.
- Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF).
- Impuesto sobre Sociedades (IS).
- Impuesto sobre Actividades Económicas (IAE).
- Impuestos indirectos.
- Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA).

#### **Procedimientos**

- Aplicación de diferentes normas mercantiles.
- Reconocimiento de las normas mercantiles que regulan el marco empresarial.
- Clasificación de los distintos impuestos, así como sus elementos.
- Aplicación de la liquidación de los impuestos en ejercicios prácticos sencillos.
- Actitudes
- Concienciación de la importancia y papel social de los impuestos.
- Entendimiento de la necesidad de los impuestos como medio de distribución de la renta.
- Interés por la actividad empresarial y la fiscalidad aplicable.

### **Unidad 3: Formas jurídicas de empresas**

#### **Conceptos**

Tipos de empresas según su forma jurídica.

Empresa individual.

Empresario individual.

Sociedad civil privada.

Empresa sociedad.

Sociedad civil pública.

Sociedad mercantil.

Sociedad de interés social.

Sociedades mercantiles.

Sociedad colectiva.

Características generales.

Sociedad comanditaria simple.

Características generales.

Sociedad comanditaria por acciones.

Características generales.

Sociedad de responsabilidad limitada.

Características generales.

Constitución.

Órganos de la sociedad.

Los socios.

Sociedad anónima.

Características generales.

Constitución.

Órganos de la sociedad.

Los accionistas. Las acciones.

Clases de acciones.

Conceptos básicos relativos a las acciones.

Sociedad laboral.

Características generales.

Constitución.

Sociedades de interés social.

Sociedad cooperativa.

Características generales.

Constitución.

Órganos de la sociedad.

Los socios.

Tipos de cooperativas.

#### **Procedimientos**

Clasificación de las empresas según su forma jurídica.

Clasificación de las formas jurídicas de empresa según el número de socios, su responsabilidad

y el capital aportado al inicio de la sociedad.

Aplicación de la forma jurídica mas adecuada a las características de la empresa.

#### **Actitudes**

Interés para proponer mejoras y alternativas a decisiones tomadas.

Voluntad para utilizar terminología jurídica adecuada.  
Interés para consultar y estudiar fuentes bibliográficas.  
Voluntad para trabajar en equipo y para coordinar tareas.

#### **Unidad 4: La organización interna de la empresa**

##### **Conceptos**

El proceso de dirección.  
Función de planificación.  
Clasificación de los planes.  
Por su naturaleza y características.  
Por su dimensión temporal.  
Por funciones y departamentos.  
Etapas del proceso de planificación.  
Función de organización.  
Etapas de la función de organización.  
La comunicación en la empresa.  
La organización del trabajo.  
Evolución histórica de la organización del trabajo.  
- Escuela de la organización científica del trabajo.  
- Escuela de relaciones humanas.  
La motivación en el trabajo.  
Teoría de Maslow.  
La organización formal.  
Estructura organizativa.  
Modelos de estructura organizativa.  
Los organigramas.  
La organización informal.  
Función de gestión.  
Funciones del directivo.  
Toma de decisiones.  
El proceso de decisión.  
Etapas en la toma de decisiones.  
La matriz de decisión.  
Criterios de decisión.  
Árboles de decisión.

##### **Procedimientos**

Identificación de las decisiones más usuales de la empresa.  
Aplicación del proceso de la toma de decisiones.  
Elaboración de matrices y árboles de decisión.  
Estudio de la influencia de las decisiones en las áreas de la empresa.  
Contraste de los costes y beneficios de cada decisión.  
Análisis de los elementos organizativos de las empresas y de sus estructuras organizativas.  
Descripción esquemática del funcionamiento de organizaciones reales.  
Representación gráfica de estructuras organizativas y de organigramas.  
Clasificación de las empresas según su estructura organizativa.

##### **Actitudes**

Responsabilidad para actuar de manera razonada y racional en la toma de decisiones.  
Reconocimiento de la necesidad de la organización.

- Voluntad para utilizar terminología adecuada.
- Voluntad de planificación de las tareas de organización.
- Interés para proponer mejoras y alternativas a decisiones tomadas.
- Interés por consultar y estudiar fuentes bibliográficas.
- Voluntad para trabajar en equipo y coordinar tareas.

### **Unidad 5: Área de aprovisionamiento**

#### **Conceptos**

- La función de aprovisionamiento.
- Las existencias; concepto y tipos.
- La gestión de inventarios.
- Clasificación de los costes de las existencias.
- Administración de inventarios.
- Modelo de pedido óptimo o modelo de Wilson.
- Modelo ABC de gestión de inventarios.
- El sistema JIT de gestión de inventarios.
- La valoración de las existencias.
- Valoración de las salidas del almacén.
- Ficha de control de existencias.

#### **Procedimientos**

- Análisis de los elementos de los sistemas de inventarios.
- Identificación de los diferentes objetivos de las áreas de la empresa en lo que se refiere a la gestión de las existencias.
- Determinación del pedido óptimo, el tiempo entre pedidos y el número de pedidos a realizar en un periodo.
- Determinación y representación gráfica de los elementos fundamentales en la gestión de inventarios.
- Cálculo y evaluación del punto de pedido y relación de éste con la gestión de inventarios.
- Aplicación de normas de valoración del PGC.
- Aplicación de los criterios PMP, FIFO y LIFO de administración de existencias.

#### **Actitudes**

- Voluntad para utilizar la terminología específica de la gestión de inventarios.
- Interés por desarrollar las tareas de manera eficiente y diligente.
- Interés por la autocorrección y revisión sistemática de los cálculos realizados.
- Interés por consultar referencias bibliográficas y de actualidad sobre los inventarios.

### **Unidad 6: Área de producción**

#### **Conceptos**

- Concepto de producción.
- Los factores de producción.
- La tecnología.
- La función de producción.
- Rendimientos de la producción. Productividad.
- Eficiencia de la producción.
- Los costes de la empresa.
- Costes fijos y costes variables.
- Costes directos y costes indirectos.
- Estructura de costes de la empresa.
- Umbral de rentabilidad o punto muerto.

- La gestión de la producción.
- La planificación de la producción.
- Métodos y técnicas de planificación de la producción.
- El método PERT\_CPM.
- Las gráficas Gantt.
- Programación de la producción. Matriz tecnológica.
- La calidad en la empresa.
- La certificación de calidad.
- La empresa y la protección del medio ambiente.
- Externalidades y coste social de la producción.
- La industria del medio ambiente: oportunidades empresariales.

### **Procedimientos**

- Identificación de los costes de la empresa.
- Estudio de los rendimientos y la productividad de la producción.
- Identificación de los elementos que forman la función de producción.
- Toma de decisiones de producción o de compra en función de los costes.
- Estudio de los efectos de la producción sobre el medio ambiente.
- Identificación de la relevancia de la gestión de calidad.
- Utilización de diferentes técnicas para planificar y esquematizar los procesos de producción.

### **Actitudes**

- Consciencia de la voluntad de planificar y organizar la producción.
- Interés por la problemática medioambiental en relación a la producción.
- Actuación crítica y positiva en el estudio del impacto medioambiental de la producción.
- Voluntad de aprender las técnicas básicas y elementales para planificar tareas y actividades productivas.

## **Unidad 7: Área comercial. El marketing**

### **Conceptos**

- El departamento comercial.
- Concepto y funciones.
- Relación con otros departamentos de la empresa.
- El mercado.
- Concepto de mercado.
- Tipos de mercados.
- Demanda total y demanda de empresa.
- Cuota de mercado.
- Estudio de mercado.
- Concepto.
- Fases del estudio de mercado.
- Técnicas de recogida de datos primarios.
- Análisis del entorno general.
- Análisis de la competencia.
- Análisis del consumidor.
- La segmentación de mercados.
- Criterios de segmentación de mercados.
- El marketing.

- .. Evolución de la actividad comercial.
- .. Concepto de marketing.
- .. Importancia del marketing.
- .. Los elementos del marketing.
- .. El producto.
- .. El precio.
- .. La distribución.
- .. La promoción.
- .. El merchandising.
- El plan de marketing.
- Planificación.
- Aprobación.
- Un plan de marketing para un caso concreto.

### **Procedimientos**

- .. Identificación de los elementos de la demanda y de la competencia de la empresa.
- .. Descripción de la actividad comercial en la empresa.
- .. Relación de diferentes técnicas de segmentación de mercados.
- .. Identificación de los elementos mínimos de un estudio de mercado.
- .. Aplicación de decisiones sobre las variables del marketing.
- .. Representación de las fases del ciclo de vida de un producto.
- .. Análisis y fijación de precios.
- .. Interpretación de la información obtenida de las diferentes áreas de la empresa.
- .. Identificación de las diferencias entre gama y línea de producto.
- .. Estudio de los elementos de las actividades de promoción.
- .. Análisis de los diferentes medios de publicidad y promoción.
- .. Reconocimiento de diferentes técnicas de merchandising.

### **Actitudes**

- .. Hábito de proponerse mejoras en situaciones de trabajo en grupo.
- .. Valoración positiva de las actividades de aprendizaje.
- .. Determinación por buscar información sobre los procesos comerciales de la empresa.
- .. Interés por mostrar y presentar las tareas destinadas a estudiar la actividad comercial de la empresa.
- .. Valoración positiva de las diferencias entre las variables del marketing.

## **Unidad 8: Área de recursos humanos**

### **Conceptos**

- .. El departamento de recursos humanos.
- .. Funciones del departamento de recursos humanos.
- .. Organización y planificación de personal.
- .. Selección y contratación de personal.
- .. Administración de personal.
- .. Formación de recursos humanos.
- .. Relaciones laborales.
- .. Control de personal.
- .. Gestión del conocimiento.
- .. Seguridad e higiene en el trabajo.

### **Procedimientos**

- .. Análisis formal de los puestos de trabajo tipificados.

- Selección de trabajo para casos concretos.
- Contraste de la amplitud de las competencias en la gestión de personal.
- Identificación de los elementos básicos de la documentación de la gestión de personal.
- Trabajo sobre ofertas de trabajo específicas e identificación de sus elementos.

### **Actitudes**

- Interés por tomar decisiones en el área de recursos humanos.
- Voluntad del trabajo en equipo y de coordinación entre las tareas.
- Interés por identificar en los medios de comunicación las referencias a las problemáticas laborales.

## **Unidad 9: Área de financiación e inversión**

### **Conceptos**

- Fuentes de financiación de la empresa.
- Recursos propios o financiación propia.
- Recursos financieros a medio y largo plazo.
- Recursos ajenos a corto plazo.
- Coste de una fuente de financiación.
- Coste de los recursos financieros propios.
- Coste de los recursos ajenos a medio y largo plazo.
- Coste de los recursos ajenos a corto plazo.
- Coste medio ponderado de los recursos financieros.
- La inversión.
- Características financieras de una inversión.
- Representación gráfica de las características financieras de una inversión.
- Métodos de selección y valoración de inversiones.
- Métodos de selección estáticos.
- Métodos de selección dinámicos.
- Las inversiones y el riesgo.
- Los ciclos de la empresa.
- El ciclo largo.
- El ciclo corto.
- Periodo medio de maduración.
- Subperiodos que forman el periodo medio de maduración.
- Cálculo del periodo medio de maduración.
- Periodo medio de maduración de una empresa comercial.

### **Procedimientos**

- Identificación y selección de fuentes de financiación de una empresa.
- Identificación y clasificación de inversiones.
- Toma de decisiones sobre la fuente de financiación que se ha de utilizar.
- Aplicación de los criterios VAN y TIR a cada inversión y elección de la mejor inversión.
- Elaboración de un informe con las decisiones tomadas.
- Cálculo del periodo medio de maduración de una empresa industrial y de una empresa comercial.

### **Actitudes**

- Valoración positiva de las actividades de aprendizaje.
- Interés por aplicar de forma correcta, ordenada y adecuada las técnicas de selección de inversiones.
- Voluntad por realizar cálculos y registros correctos y verdaderos.

•• Interés por analizar el resultado final conseguido con la aplicación de los criterios VAN y TIR.

•• Iniciativa y autonomía personal.

•• Hábito de revisión de cálculos y detección de errores.

## **Unidad 10: Los estados financieros de la empresa**

### **Conceptos**

•• El tratamiento contable de la información.

•• La importancia de la contabilidad.

•• El patrimonio empresarial.

•• Los elementos patrimoniales.

•• Los resultados de la empresa.

•• El Plan General de Contabilidad.

•• El balance de situación.

•• Concepto y funciones.

•• Estructura.

•• La cuenta de pérdidas y ganancias.

•• Concepto y funciones.

•• Estructura.

•• La memoria y otros estados financieros.

### **Procedimientos**

•• Obtención de la información en la empresa.

•• Utilización del Plan General de Contabilidad.

•• Verificación de la información contable.

•• Elaboración de balances y cuentas de resultados siguiendo el modelo del PGC.

•• Conocimiento de otros estados financieros necesarios para el análisis financiero.

•• Interpretación y contraste de los datos analizados.

•• Comprensión de la información que proporcionan los estados financieros para interpretar la situación patrimonial, financiera y económica de la empresa.

### **Actitudes**

•• Concienciación del valor de la empresa como generadora de rentas.

•• Valoración positiva de las actividades de aprendizaje.

•• Valoración positiva de las nuevas tecnologías informáticas aplicadas a la empresa.

•• Iniciativa y autonomía personal.

•• Interés por formarse opiniones y manifestar las propias.

•• Organización, planificación y realización del trabajo.

•• Hábito de revisión del cálculo y de detección de errores.

•• Uso y consulta del PGC en las operaciones de registro de la información contable.

•• Interés por analizar el resultado final del trabajo contable realizado.

## **Unidad 11: El análisis de los estados financieros de la empresa I**

### **Conceptos**

•• Introducción al análisis de estados contables.

•• Estudio de los estados contables.

•• Etapas del estudio.

•• Tipos de análisis de estados contables.

•• Técnicas y procedimientos de análisis contable: porcentajes, variaciones, representación gráfica y ratios.

•• Análisis patrimonial: estructura y equilibrio patrimonial.

- Estructura y composición del balance.
- Estudio de la estructura económico-financiera del balance.
- El fondo de maniobra.
- Situaciones patrimoniales.

#### **Procedimientos**

- Interpretación de la información recogida en el balance de la empresa.
- Determinación de las masas patrimoniales que forman el balance.
- Cálculo de los porcentajes de importancia relativa de las masas patrimoniales.
- Cálculo de los porcentajes de variación de las masas patrimoniales por diferentes periodos.
- Representación gráfica del balance mediante masas patrimoniales de activo y de pasivo.
- Cálculo, comparación e interpretación del fondo de maniobra.
- Utilización de las herramientas analíticas para determinar la situación patrimonial de la empresa.

#### **Actitudes**

- Interés por aplicar, de forma ordenada y cuidada, las técnicas de estudio y de análisis de balances.
- Voluntad para realizar cálculos y registros correctos y verdaderos.
- Interés por identificar las diferentes situaciones patrimoniales de una empresa.
- Interés por proponer mejoras que solucionen los problemas de equilibrio patrimonial de una empresa.

### **Unidad 12: El análisis de los estados financieros de la empresa II**

#### **Conceptos**

- Análisis financiero: ratios financieros y el cuadro de financiación anual.
  - Financiación, endeudamiento y exigibilidad de las deudas.
  - El estado de origen y aplicación de fondos (EOAF).
- La relación con el fondo de maniobra.
- Los ratios financieros.
  - La tesorería de la empresa y el flujo de caja (cash-flow).
  - Análisis económico: estudio de los resultados y de la rentabilidad.
  - Presentación de la cuenta de pérdidas y ganancias.
  - Técnicas de estudio de los resultados de la empresa.
  - Análisis de la rentabilidad de la empresa: rentabilidad económica y rentabilidad financiera.
  - Apalancamiento y endeudamiento.

#### **Procedimientos**

- Identificación de las fuentes de financiación de la empresa.
- Cálculo de los ratios financieros en referencia a la solvencia y a la liquidez.
- Análisis y comparación de los resultados de los ratios para diferentes periodos o para diferentes empresas.
- Cálculo y formulación del cuadro de financiación anual (EOAF).
- Cálculo del fondo de maniobra y de su variación a partir del EOAF.
- Cálculo del flujo de caja de la empresa para un periodo determinado.
- Interpretación de la información recogida en la cuenta de resultados.
- Cálculo y desagregación de los componentes de la cuenta de resultados.
- Cálculo de los indicadores del resultado de la empresa: margen bruto, BAI, BAI y beneficio neto.

- Cálculo de la rentabilidad financiera y de la rentabilidad económica y desagregación de sus componentes.

- Análisis y comparación del apalancamiento y sus efectos.

### **Actitudes**

- Interés por aplicar, de forma ordenada y cuidada, las técnicas de los ratios y del estudio y análisis de los resultados de la empresa.

- Voluntad por realizar cálculos y registros correctos y verdaderos.

- Interés por observar la aplicación práctica de los conceptos de solvencia y liquidez.

- Interés por proponer mejoras que solucionen los problemas financieros de una empresa.

- Interés por identificar los diferentes componentes de los resultados de una empresa.

- Interés por estudiar los componentes de la rentabilidad (económica o financiera) y por proponer mejoras.

## **Unidad 13: El proyecto empresarial**

### **Conceptos**

- La creación de una empresa: el proyecto de iniciativa empresarial.

- La creación de una empresa.

- Las variables de la iniciativa empresarial.

- El proceso de creación de una empresa.

- La viabilidad del proyecto empresarial.

- Viabilidad comercial: estudio de mercado, análisis DAFO y plan de marketing.

- Viabilidad económica: el umbral de rentabilidad.

- Viabilidad financiera: el VAN y la TIR.

- Otras viabilidades.

- La memoria del proyecto empresarial.

- La constitución formal de la empresa.

- Elección de la forma jurídica.

- Los trámites documentales.

### **Procedimientos**

- Recogida, análisis y evaluación de ideas de negocio.

- Observación y comparación de las características diferenciadoras de los diferentes proyectos de iniciativa empresarial.

- Simulación y determinación del plan de creación de una empresa.

- Cálculo y análisis de un estudio de viabilidad general de un proyecto de iniciativa empresarial.

- Simulación y estudio de los trámites documentales necesarios para la creación de una empresa.

- Confección de una memoria de un proyecto simulado de iniciativa empresarial.

### **Actitudes**

- Conciencia de la importancia económica, social, cultural, etc. de la empresa.

- Interés para identificar las variables del proyecto empresarial.

- Voluntad e interés para proponer ideas de negocio.

- Conocimiento de los riesgos inherentes a la práctica empresarial.

- Voluntad para realizar cálculos y registros correctos y verdaderos.

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Conocer e interpretar las distintas funciones de la empresa

Conocer las características básicas de los diferentes tipos de empresas

Conocer aspectos básicos de la normativa jurídica que afecta directamente al mundo empresarial.

Elaborar matrices o árboles de decisión según corresponda como apoyo para la toma de decisiones empresariales.

Calcular y representar gráficamente el punto muerto o umbral de rentabilidad de una empresa

Utilizar gráficos PERT-CPM para planificar decisiones de producción.

Valorar las existencias en almacén según los métodos PMP, FIFO y LIFO.

Conocer y analizar los principales apartados que contiene un Plan de Márketing.

Conocer las características principales de las diferentes posibles fuentes de financiación de una empresa.

Valorar distintos proyectos de inversión sencillos y justificar razonadamente la selección de la alternativa más ventajosa.

Identificar los datos más relevantes del balance y de la cuenta de pérdidas y ganancias de una empresa, explicar su significado y diagnosticar su situación a partir de la información obtenida.

Analizar un hecho o una información del ámbito empresarial, aplicando los conocimientos adquiridos.

## METODOLOGÍA

Se respetarán los principios generales pedagógicos: facilitar el trabajo autónomo del alumnado, partir de su nivel de desarrollo, identificar los esquemas de conocimiento que el alumno o alumna posee y actuar en consecuencia, asegurar la construcción de aprendizajes significativos, contribuir al desarrollo de la capacidad de aprender a aprender y crear un clima de aceptación mutua y cooperación.

No se utilizará a lo largo del curso un único método sino una diversidad metodológica atendiendo a la variedad de contenidos (conceptos, procedimientos, actitudes) que se quieren transmitir y a la diversidad de cada grupo-clase.

### **Estrategias de enseñanza**

La diversidad metodológica aconseja utilizar una amplia gama de estrategias didácticas que combinen las de mayor peso expositivo con aquellas de indagación.

A) **ESTRATEGIAS EXPOSITIVAS:** se presentarán los contenidos de forma clara y coherente conectando con los conocimientos de partida del alumnado. Se utilizarán esquemas y mapas conceptuales para representar los contenidos y sus relaciones.

B) **ESTRATEGIAS DE INDAGACIÓN:** permiten un mayor protagonismo del alumnado en la construcción del aprendizaje, se utilizarán para la adquisición de procedimientos y actitudes, permitirán aplicar conocimientos ya adquiridos y fomentarán la cooperación entre los alumnos y las alumnas. Las actividades a realizar podrán ser:

- Resolución de problemas: VAN, TIR, ratios, pedido óptimo, etc.
- Comentario de textos de naturaleza empresarial.
- Realización de mapas conceptuales y esquemas
- Trabajos monográficos en los que aparezca también la opinión de los propios

alumnos y alumnas sobre el objeto del trabajo. Se deberán seguir las siguientes pautas:

- a) Localización de las fuentes de información
- b) Recogida, ordenación y selección de la información.
- c) Redacción del trabajo, que deberá contener al menos los siguientes apartados: introducción, contenido, conclusiones, bibliografía e índice, etc.

### **Organización espacio-temporal**

La diversidad de métodos implican también diferentes agrupamientos: determinadas actividades exigen un trabajo individual que permita la reflexión del alumno o alumna y el apoyo didáctico del profesor de forma individualizada, en otros momentos es conveniente organizar las actividades en pequeños grupos (4-6 alumnos) que permitan el trabajo cooperativo y para determinadas actividades colectivas (puesta en común, coloquio, debate, etc.) es mas apropiada una organización de gran grupo (grupo clase).

La organización del tiempo debe ser flexible adaptándose a los ritmos de aprendizaje de los alumnos y las alumnas evitando situaciones de ansiedad que obstaculicen el proceso de aprendizaje y deterioren el clima del aula.

### **Materiales curriculares y recursos didácticos**

Se utilizará como libro de texto:

ECONOMIA DE LA EMPRESA (Bachillerato) de Alfaro Jiménez José, González Fernández Clara y Pina Massachs Montserrat de la editorial McGraw-Hill, 2009.

Para la realización de las actividades de indagación propuestas por el profesor a lo largo del curso se utilizarán materiales auxiliares como diccionario, libros de consulta, anuarios estadísticos, monografías, etc.

La utilización de material audiovisual (películas, documentales, etc) es bastante motivadora para el alumnado pero debe ir precedida de una introducción y finalizada con unas conclusiones.

Se utilizarán también las nuevas tecnologías de la información y comunicación para la realización de actividades de búsqueda de información a través de Internet y de resolución de problemas mediante una hoja de cálculo.

### **TEMPORALIZACIÓN**

1. La empresa y el entorno 8h
2. Legislación mercantil y fiscal 12h
3. Formas jurídicas de empresas 12h
4. La organización interna de la empresa 8h
5. Área de aprovisionamiento 10h
6. Área de producción 10h
7. Área comercial. El marketing 8h
8. Área de recursos humanos 6h
9. Área de financiación e inversión 14h
10. Los estados financieros de la empresa. Las cuentas anuales 16h

11. El análisis de los estados financieros de la empresa I: Análisis patrimonial. 14h
12. El análisis de los estados financieros de la empresa II: Análisis financiero y análisis económico 14h
13. El proyecto empresarial 6h

El tema 1 es introductorio de los contenidos que se verán a lo largo del curso y debe ser motivador. Al resto de temas se les ha asignado el tiempo en función de la importancia que para el autor de esta programación tiene cada uno de ellos.

## **PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN**

Las técnicas de evaluación, al igual que las técnicas de enseñanza, deben ser lo más variadas posibles para que permitan contemplar el aprendizaje de los alumnos en todas sus vertientes.

Las propias actividades de enseñanza constituyen un instrumento para evaluar el proceso de aprendizaje a través de una observación sistemática que nos proporcione información sobre las actitudes, hábitos de trabajo, colaboración en las tareas de grupo, participación en clase, grado de corrección formal en la presentación de trabajos, etc..

Además de la observación utilizaremos diferentes tipos de pruebas específicas de evaluación:

- a) Pruebas de definición del significado de un concepto
- b) Pruebas de reconocimiento de la definición (elección múltiple)
- c) Pruebas de exposición de un área conceptual.
- d) Ejercicios de cálculo y resolución de problemas
- e) Comentario de texto, noticia periodística, cuentas anuales de una empresa, cuadro estadístico, etc utilizando adecuadamente los contenidos de la unidad didáctica correspondiente.

La calificación final numérica que se debe asignar al alumno al finalizar cada una de las evaluaciones en las que se divide el curso se obtendrá:

20 % de la observación sistemática del alumno

80 % media aritmética de las pruebas específicas de evaluación que se realizarán al finalizar cada unidad didáctica.